

## АКТ

**проверки мобилизационной подготовки и мобилизационной работы  
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга  
по адресу: 197372, Санкт-Петербург, Камышовая ул., д. 22, к. 2, литер А,  
тел./факс 341-62-70 (форма № 18 рег. № 601-Б)**

(наименование организации, её адрес месторасположения)

Представителем администрации Приморского района Санкт-Петербурга Демидовым Вячеславом Николаевичем, начальником сектора по мобилизационной подготовке администрации Приморского района Санкт-Петербурга, 06 августа 2020 года проверено состояние мобилизационной подготовки и мобилизационной работы в ГБДОУ детский сад № 81 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 81).

В результате проверки установлено:

### **1. Организация мобилизационной подготовки и мобилизационной работы:**

#### 1.1. Наличие мобилизационного подразделения или мобилизационного работника:

Штатом не предусмотрено. Обязанности по разработке мобилизационных документов, организации работы и выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке в учреждении возложены на воспитателя Ульянову М.Г. (приказ учреждения от 27.08.2017 № 27/21-о).

#### 1.2. Порядок хранения и ведения мобилизационных документов:

Разработанные мобилизационные документы хранятся в сейфе в кабинете заведующего детским садом Капенковой Н.Я.

Документы по мобилизационной подготовке учреждения разработаны в объеме согласно утвержденному перечню с отдельными неточностями, не влияющими на способность учреждения к выполнению мобилизационной задачи, в том числе:

- необходимо разработать схему организации управления в учреждении в военное время;

- требует доработки Алгоритм действий ответственного за оповещение в учреждении, а также Инструкция (алгоритм) должностным лицам о выполнении мероприятий с получением распоряжений (сигналов);

- в документах группы контроля необходимо завести журнал принятых и переданных распоряжений.

Документы по мобилизационной подготовке, отработанные в рамках проведения практических мероприятий в 2019 и 2020 годах, представлены в полном объеме, за исключением проекта доклада для проведения совещания с постановкой задач руководителем учреждения и проекта доклада руководителя о выполнении практических мероприятий по состоянию на «Ч»+48.00.

#### 1.3. Наличие мобилизационного задания (заказа, задачи), выполнение военно-транспортной обязанности и материально-техническое обеспечение выполнения мобилизационного задания (заказа, задачи):

Мобилизационная задача установлена администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

Документы мобилизационного планирования ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга на 2016-2020 годы утверждены главой администрации в ноябре 2016 года. Уточнение документов плана в 2020 году проведено.

#### 1.4. Обеспечение материальными, энергетическими и трудовыми ресурсами, транспортными средствами, наличие соответствующих договоров с организациями-поставщиками или заявок, направленных в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга:

Планирование обеспечения ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга трудовыми ресурсами осуществляется за счет внутренних источников, путем перераспределения функциональных обязанностей.

Планирование обеспечения ГБДОУ детский сад № 81 Приморского района Санкт-Петербурга транспортными средствами на «особый период» не рассматривается.

1.5. Организация воинского учёта и бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе:

Обязанности по разработке и ведению документов по организации воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе, возложены на документоведа Махову И.Ю. приказом учреждения от 02.09.2019 № 30/7-о. Хранение документов по ведению воинского учёта и бронирования организовано в сейфе в кабинете заведующего.

На день проверки в организации работает 60 человек. Граждан, пребывающих в запасе, в учреждении нет, граждан, подлежащих призыву – нет. Документы воинского учёта и бронирования ГПЗ в детском саду разработаны с отдельными недостатками и не в полной мере соответствуют требованиям Методических указаний по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, утвержденных постановлением Комиссии по вопросам бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе, в Санкт-Петербурге от 07.12.2018 № 28-П. Так, приказ об организации воинского учета и план работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, не согласованы с военным комиссаром Приморского района г. Санкт-Петербурга. Отсутствует журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, в учреждении не оформлялось.

Руководящие документы в наличии.

1.6. Организация обучения по мобилизационной подготовке (воинскому учету), знание должностными лицами вопросов мобилизационной подготовки (воинского учета) и степень их подготовленности к практическому выполнению должностных обязанностей:

Заведующий детским садом Капенкова Н.Я. прошла обучение по программе «Основы управления мобилизационной подготовкой в организациях» в ноябре 2019 г., ответственный в учреждении за мобилизационную подготовку Ульянова М.Г. по программе «Мобилизационная подготовка в организациях» - в ноябре 2018 года.

## **2. Порядок хранения (освежения) мобилизационных запасов:**

Хранение мобилизационных запасов не предусмотрено.

## **3. Организация защиты государственной тайны при выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке:**

Лицензия на ведение секретного делопроизводства не предусмотрена. Учет документов с пометкой «для служебного пользования» организован.

## **4. Возможность приема сигналов оповещения, поступающих от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти или от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.**

Прием (передача) сигналов оповещения осуществляется посредством городских и мобильных телефонных сетей.

## **5. Наличие журнала регистрации прохождения сигналов оповещения, схемы оповещения и сбора персонала учреждения (организации).**

Журнал регистрации прохождения сигналов оповещения имеется в наличии.

Документы оповещения и сбора сотрудников детского сада на день проверки уточнены.

**6. Организация оповещения по месту работы граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и сотрудников организации:**

6.1. Наличие штаба (участка) оповещения по месту работы граждан, пребывающих в запасе, приказа руководителя учреждения (организации) с назначением ответственных должностных лиц за оповещение граждан, пребывающих в запасе:

Не создаются - в связи с отсутствием военнообязанных, призываемых по мобилизации и в военное время.

6.2. Наличие разработанных документов по оповещению граждан, пребывающих в запасе:

Нет необходимости.

6.3. Наличие дублирующего способа оповещения:

Нет необходимости.

**7. Использование предприятием (организацией, учреждением) выделенных финансовых средств и предоставляемых льгот на мероприятия по мобилизационной подготовке (при наличии выделяемых из бюджета Санкт-Петербурга финансовых средств и оснований для использования права на налоговые льготы):**

Бюджетом не предусмотрено.

**ВЫВОД:**

Учреждение «способно обеспечить выполнение мобилизационного задания и задачи на «особый период». Воинский учет оценивается «удовлетворительно».

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

1. Устранить недостатки, указанные в акте проверки, в срок до 03.09.2020.
2. Спланировать прохождение повышения квалификации по программам подготовки специалистов мобилизационных органов в 2020 г. документоведа Маховой И.Ю. по программе «Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе».
3. Представить в сектор по мобилизационной подготовке администрации Приморского района Санкт-Петербурга донесение об устранении выявленных недостатков в срок до 04.09.2020.

**С актом ознакомлены:**

Заведующий

Н.Я.Капенкова

Воспитатель

М.Г.Ульянова

Документовед

И.Ю.Махова

Проверяющий

В.Н.Демидов



*Handwritten signature in blue ink.*